

نموذج رقم (١) استطلاع آراء الموظفين حول تحليل احتياجات التدريب والتطوير

يرجى تحديد الفئة التي تشعرون أنها تصف عملكم بالشكل الأفضل في هذه الجهة:	
١	الفئة القيادية
٢	الفئة الإشرافية
٣	الفئة التنفيذية
٤	الفئة التخصصية

٠ يوم	١-٢ أيام	٣-٤ أيام	٥-٦ أيام	أكثر من ٦ أيام
حدد عدد أيام التدريب التي حضرتها خلال السنة الماضية	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

هل تناقشتم مع الرئيس المباشر خلال السنة الماضية بخصوص احتياجاتكم في التدريب والتطوير؟
نعم <input type="radio"/>
كلا <input type="radio"/>

هل لديكم خطة تطوير فردية (IDP) رسمية حالياً؟
نعم <input type="radio"/>
كلا <input type="radio"/>

إذا كان الجواب نعم..... هل أنجزتم في السنة الماضية الأهداف المحددة في خطة التطوير الفردية (IDP) ؟
نعم <input type="radio"/>
كلا <input type="radio"/>

إذا كان الجواب "كلا"، يرجى توضيح الأسباب التي حالت دون حضوركم للفعاليات التدريبية المحددة في الخطة. مثال: تمت إعارتي إلى قسم آخر لمدة ستة أشهر. وبالتالي، لم يكن لدي الوقت الكافي لحضور كافة الفعاليات التدريبية.

يرجى تصنيف درجة تفضيلكم لأشكال التدريب المختلفة التالية:

المفضل لدي ٥	٤	٣	٢	لا يهمني البتة ١		
0	0	0	0	0	١	تدريب داخلي (مع مدربين خارجيين)
0	0	0	0	0	٢	تدريب داخلي (مقدم من قبل موظفينا)
0	0	0	0	0	٣	تدريب خارجي (من قبل مدربين خارجيين)
0	0	0	0	0	٤	دراسات أكاديمية رسمية
0	0	0	0	0	٥	إعارة
0	0	0	0	0	٦	المهام التطبيقية
0	0	0	0	0	٧	الظل الوظيفي
0	0	0	0	0	٨	التدوير الوظيفي

يرجى تصنيف مدى تأثير الحواجز والعراقيل التي تعتقدون أنها تحول دون حصولكم على فرص التدريب والتطوير في هذه المؤسسة.

حاجز رئيسي ٥	٤	٣	٢	ليس حاجزا ١		
0	0	0	0	0	١	لا أستطيع الحصول على إجازة من العمل لحضور التدريب
0	0	0	0	0	٢	لا أعرف ما هي الدورات التدريبية المتوفرة لي
0	0	0	0	0	٣	لا توجد أية دورات تدريبية تلبي احتياجات التدريب الخاصة بي
0	0	0	0	0	٤	لا أشعر أن التدريب ضروري لنوع العمل الذي أقوم به
0	0	0	0	0	٥	أوقات الدورات التدريبية ليست مناسبة على الإطلاق
0	0	0	0	0	٦	لم يتم تخصيص موازنة للتدريب في قسمي
0	0	0	0	0	٧	لدي تجربة سيئة مع نوعية التدريب الذي تم تقديمه السنة الماضية
0	0	0	0	0	٨	لا يمنحنا المدير الوقت الكافي لمناقشة احتياجاتنا التدريبية

لو قدمت هذه الجهة الدورات التدريبية التالية في السنة القادمة، ما مدى ارتباط هذه الدورات باحتياجات أعمالكم؟

مرتبطة بشكل وثيق	ليست مرتبطة أبداً					
	٥	٤	٣	٢		
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	١ (أدخل اسم الدورة)
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	٢ (أدخل اسم الدورة)
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	٣ (أدخل اسم الدورة)
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	٤ (أدخل اسم الدورة)
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	٥ (أدخل اسم الدورة)
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	٦ (أدخل اسم الدورة)
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	٧ (أدخل اسم الدورة)
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	٨ (أدخل اسم الدورة)

ما هي أشكال التدريب الأخرى المخصصة التي تحتاجون إليها لأداء وظائفكم الحالية على أفضل وجه؟
 مثال: أحتاج إلى تدريب على رأس العمل مثل التدريب على مهام مشاريع خاصة للاستفادة من مهارات مايكروسوفت التي اكتسبتها مؤخراً.

هل تشعر أن هذه الجهة تولي قيمة وأهمية للتدريب والتطوير؟

يرجى إرسال النماذج بعد ملئها إلى الإدارة المعنية بالتدريب.

تعليمات خاصة بإدارة الموارد البشرية :

يجوز للإدارة المعنية بالتدريب تعديل وتحديث هذا النموذج بما يتوافق مع احتياجات الجهة المعنية