



تعميم رقم (٥٩) لسنة 2019م

بشأن

**تنفيذ قرار المجلس الوزاري للتنمية رقم (3/1) لسنة 2019
بشأن تكامل المنظومة الاتحادية لبيانات الموارد البشرية والرواتب**

إلى كافة الوزارات والجهات الاتحادية
المحترمين
تحية طيبة وبعد،

تهديكم الهيئة الاتحادية للموارد البشرية الحكومية أطيب التحيات متمنية لكم مزيداً من التقدم والازدهار. في إطار تعزيز حوكمة إجراءات الموارد البشرية وضمان سلامة تطبيق الأنظمة والتشريعات المتعلقة بالموارد البشرية والرواتب في الحكومة الاتحادية، ولغايات توفير منصة إلكترونية موحدة للحكومة الاتحادية تتضمن جميع بيانات الموارد البشرية والرواتب بصورة حية وأنية لجميع الوزارات والجهات الاتحادية دون المساس بخصوصية أو سرية هذه البيانات.

وفي ضوء صدور قرار المجلس الوزاري للتنمية رقم (3/1) لسنة 2019 بشأن تكامل المنظومة الاتحادية لبيانات الموارد البشرية والرواتب الذي نص على الآتي:

أولاً: توجيه جميع الجهات الاتحادية المشغلة لنظام "بياناتي" أو الرابطة مع نظام معلومات الموارد البشرية "بياناتي" من خلال ناقل الخدمات المؤسسية (ESB) أو ما يربط منها مستقبلاً باستكمال بيانات موظفيها خلال فترة أقصاها شهر من تاريخه وفق الحقول المرفقة بهذا التعميم والخاصة بما يلي:

- 1.البيانات الأساسية للموظفين الحاليين وموظفي التعهيد بالإضافة إلى الموظفين المنتهية خدماتهم
- 2.بيانات أفراد الأسرة المعالين.
- 3.بيانات الرواتب والبدلات والعلاوات الشهرية.
- 4.إجراءات الموظفين.
- 5.بيانات تقييم الأداء الوظيفي.
- 6.بيانات التدريب.
- 7.ميزانية الوظائف.





ثانياً: تلزم الجهة التي يصدر قرار من مجلس الوزراء باستثنائها مستقبلاً من نطاق تطبيق قانون الموارد البشرية في الحكومة الاتحادية بالآتي:

1. توفير البيانات الآتية للموارد البشرية العاملة لديها متضمنة الأجور والرواتب وكافة الإجراءات بما فيها خدمة "اعتماد" للموافقات الالكترونية وذلك تطبيقاً لقرارات المجلس الوزاري للتنمية ذات الصلة، وذلك بغض النظر عن وجود أنظمة خاصة لدى تلك الجهات من عدمه من خلال الربط مع نظام "بياناتي".

2. اعتماد أي تحديث على الهياكل التنظيمية أو جداول الدرجات والرواتب للجهة من قبل مجلس الوزراء الموقر.

بناء على ما تقدم، فإن الهيئة الاتحادية للموارد البشرية الحكومية تتطلع إلى تعاونكم في تنفيذ ما تضمنه هذا القرار من بنود قبل موعد رفع التقرير النصف سنوي عن مدى سلامة واستكمال بيانات الموارد البشرية والرواتب إلى مجلس الوزراء الموقر.

علماً بأن فريق العمل في الهيئة على أتم الاستعداد لتقديم الدعم المطلوب لإنجاز بنود هذا القرار وفق الأصول.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

د. عبد الرحمن عبد المنان العور

مدير عام

الهيئة الاتحادية للموارد البشرية الحكومية



صدر بتاريخ: 21 أبريل 2019

مرفق:

• قائمة جداول البيانات المطلوبة والحقول التفصيلية لها

للتواصل:

- عمران الشامسي - رئيس قسم الصيانة و التطوير - هاتف: 042319106 - بريد إلكتروني: OAIshamsi@fahr.gov.ae

- سعيد القطان - اخصائي اسعاد المتعاملين - هاتف: 04-2319122 - بريد الكتروني - SAIQattan@fahr.gov.ae

قائمة جداول البيانات المطلوبة والحقول التفصيلية لها

بيانات التدريب	ميزانية الوظائف	بيانات أفراد الأسرة المعالين	البيانات الأساسية
رقم الموظف	السنة	رقم الموظف	رقم موظف
اسم الدورة التدريبية	الدرجة الوظيفية	رقم الهوية لفرد الأسرة	الاسم الكامل
تاريخ بداية الدورة التدريبية	الإجمالي المعتمد للدرجة	الاسم الكامل لفرد الأسرة	تاريخ التعيين
تاريخ نهاية الدورة التدريبية	الحتمي للدرجة	تاريخ الميلاد لفرد الأسرة	تاريخ الميلاد
عدد الأيام	الشاعر للدرجة	صلة القرابة بالموظف	الجنسية
عدد الساعات التدريبية	الترقية - التذب - الإعارة - تعديل المسمى الوظيفي	الحالة الاجتماعية لفرد الأسرة	الجنس
خطة التطوير الفردية المقترحة	رقم الموظف	هل يصرف عنه علاوة أولاد؟	الحالة الاجتماعية
تاريخ بداية خطة التطوير الفردية	نوع الإجراء	هل يمنح تأمين صحي؟	الديانة والمذهب
تاريخ نهاية خطة التطوير الفردية	تاريخ الإجراء		المستوى التعليمي
التاريخ الفعلي لبداية خطة التطوير الفردية	المسمى الوظيفي الجديد	بيانات الراتب والبدلات والعلاوات الشهرية	المؤهل العلمي
نتيجة خطة التطوير الفردية	الدرجة الوظيفية الجديدة	رقم الموظف	رقم جواز السفر
بيانات تقييم الأداء	الوحدة التنظيمية الجديدة	الشهر	تاريخ انتهاء جواز السفر
رقم الموظف	مكان العمل الجديد	الراتب الإجمالي	رقم الهوية
تاريخ بداية المرحلة الأولى	الراتب الأساسي الجديد	الراتب الأساسي	الرقم الموحد
تاريخ نهاية المرحلة الأولى	رقم الموافقة الإلكترونية	عناصر الراتب التفصيلية	العنوان الكامل
نتيجة المرحلة الأولى	المكافآت والحوافز	تصنيف العنصر (استحقاق - استقطاع - تقاعد)	الهاتف المتحرك
تاريخ بداية المرحلة الثانية	رقم الموظف	المبلغ	البريد الإلكتروني
تاريخ نهاية المرحلة الثانية	فئة المكافأة	نسبة التقاعد	الدرجة الوظيفية
نتيجة المرحلة الثانية	نوع المكافأة	التكرار (متكرر شهرياً / غير متكرر)	المسمى الوظيفي
تاريخ بداية المرحلة الثالثة	تاريخ منح المكافأة	الإجازات	الوحدة التنظيمية
تاريخ نهاية المرحلة الثالثة	سبب المكافأة	رقم الموظف	مكان العمل
نتيجة المرحلة الثالثة	قيمة المكافأة	نوع الإجازة	امارة العمل
المخالفات والتظلمات	إصابات العمل	تاريخ البداية	نوع العقد
رقم الموظف	رقم الموظف	تاريخ النهاية	بيانات الإعاقة
تاريخ المخالفة/التظلم	تاريخ الإصابة	عدد الأيام	هل يمنح سكن عيني؟
رقم المخالفة/التظلم	وصف الإصابة	التصنيف (أيام عمل - أيام عادية)	هل يمنح تأمين صحي؟
نوع المخالفة/التظلم	مكان الإصابة	الخدمة الوطنية	تاريخ إنهاء الخدمة
حالة المخالفة/التظلم	درجة/شدة الإصابة	رقم الموظف	سبب إنهاء الخدمة
تاريخ صدور القرار		تاريخ الالتحاق بالخدمة الوطنية	
رقم القرار		تاريخ الانتهاء من الخدمة الوطنية	



Handwritten signature or mark.