

# طلب دعم لنظام تقييم وتوصيف الوظائف

مراجعة الأوصاف الوظيفية وفقاً لنظام الدرجات والمؤهلات المعتمد

## رابط ابدأ الخدمة

https://www.fahr.gov.ae/CRM/ar/request-service?serviceName=Job%20Evaluation%20and%20Description%20Support

## إجراءات الخدمة

1.

[1](#)

للتسجيل بالخدمة

- يجب أن يكون المستخدم موظفاً في الحكومة الاتحادية.
- يجب أن يكون المستخدم مسجلاً في نظام "بياناتي".
- يجب تفعيل اسم المستخدم من قبل إدارة الموارد البشرية في الجهة.

2.

[2](#)

لاستخدام النظام من قبل المتعامل

- الدخول لنظام إسعاد المتعاملين.
- إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور.
- اختيار الخدمة المطلوبة من قائمة الخدمات.
- شرح موضوع الطلب بصورة واضحة في نموذج الخدمة.
- إرسال الطلب مع إرفاق الملفات الداعمة.

## شروط الخدمة

للتسجيل بالخدمة:

- يجب أن يكون المستخدم موظفاً في الحكومة الاتحادية.
- يجب أن يكون المستخدم مسجلاً في نظام "بياناتي".
- يجب تفعيل اسم المستخدم من قبل إدارة الموارد البشرية في الجهة.

لاستخدام النظام من قبل المتعامل:

- الدخول لنظام إسعاد المتعاملين CHS.
- إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور.
- اختيار الخدمة المطلوبة من قائمة الخدمات.
- شرح موضوع الطلب بصورة واضحة في نموذج الخدمة.
- إرسال الطلب مع إرفاق الملفات الداعمة.

الإجراءات بعد التسجيل:

1. تقديم الطلب على الخدمة من خلال القنوات المتاحة.
2. مراجعة المسميات حسب معايير النظام المعتمدة.
3. العرض على لجنة تقييم وتوصيف الوظائف للاعتماد.
4. تبليغ الجهة للاعتماد أو الرفض بخطاب رسمي.

تعبئة نموذج طلب الخدمة عبر النظام الإلكتروني لإسعاد المتعاملين CHS ، متضمنة التالي:

1. الدرجة والمسمى الوظيفي والوصف الوظيفي.
2. المؤهلات وسنوات الخبرة.

## شروط الخدمة

للتسجيل بالخدمة:

1. يجب أن يكون المستخدم موظفًا في الحكومة الاتحادية.
2. يجب أن يكون المستخدم مسجلًا في نظام "بياناتي".
3. يجب تفعيل اسم المستخدم من قبل إدارة الموارد البشرية في الجهة.

لاستخدام النظام من قبل المتعامل:

1. الدخول لنظام إسعاد المتعاملين CHS.
2. إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور.
3. اختيار الخدمة المطلوبة من قائمة الخدمات.
4. شرح موضوع الطلب بصورة واضحة في نموذج الخدمة .
5. إرسال الطلب مع إرفاق الملفات الداعمة.

الإجراءات بعد التسجيل:

1. تقديم الطلب على الخدمة من خلال القنوات المتاحة.
2. مراجعة المسميات حسب معايير النظام المعتمدة.
3. العرض على لجنة تقييم وتوصيف الوظائف للاعتماد.
4. تبليغ الجهة للاعتماد أو الرفض بخطاب رسمي.

تعبئة نموذج طلب الخدمة عبر النظام الإلكتروني لإسعاد المتعاملين CHS ، متضمنة التالي:

1. الدرجة والمسمى الوظيفي والوصف الوظيفي.
2. المؤهلات وسنوات الخبرة.

## مدة انجاز الخدمة

5 أيام عمل

## رسوم الخدمة

مجانية

## قنوات الخدمة

- نظام إسعاد المتعاملين
- 
- 

## الفئة المستهدفة

إدارات الموارد البشرية في الجهات الحكومية الاتحادية

تصنيف الخدمة

إجرائية